

门诊转诊医疗费报销流程

持身份证复印件、转诊单、门诊病历、正规票据、费用清单



学期内每周二至医保办公室提交以上资料办理报销登记



挂号收费室录入医疗费用明细，打印结算单



相关报销资料及结算单统一交至医保办公室，制作报销表格后，提交校财务处统一发放报销款。